ANEXO I
SOLICITUD BECAS ALOJAMIENTO Y/O TRANSPORTE
JÓVENES UNIVERSITARIOS

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:		
Domicilio:			Código Postal:
Municipio:	Provincia:		Teléfono:
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: ☐ Notificación electrónica ☐ Correo postal		
Fecha de nacimiento:	Grado de discapacidad:		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			**DNI**
Dirección del/la representante:			Teléfono del/la representante:

UNIDAD FAMILIAR					
NIF/NIE	Nombre	1ER Apellido	2º Apellido	Fecha Nacimiento	Situación Laboral

EXPONE

Que reuniendo los requisitos exigidos en la Convocatoria de Becas de alojamiento y/o transporte para jóvenes universitarios, según las Bases reguladoras publicadas en el B.O.P de fecha _____.

SOLICITA

- Ayuda económica para alojamiento por importe de _____€.
- Ayuda económica para transporte por importe de _____€

DECLARA

a) Que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria y la veracidad de los datos aportados.

b) Que acepta expresamente el contenido de la convocatoria de ayudas solicitada.

c) Que autoriza expresamente a este Ayuntamiento para realizar las consultas necesarias con las administraciones competentes para la comprobación de los datos declarados en esta solicitud.

d) Que adjunta la documentación requerida.

DOCUMENTACIÓN:

1) DNI de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar que lo posean y, en el supuesto de extranjeros, tarjeta de residente, de asilo o refugio, o cualquier otro documento que permita su estancia legal en el país.
2) Libro de familia o Registro electrónico individual
3) Matrícula de la Universidad de Castilla La Mancha.
4) Justificante de haber solicitado la beca de carácter general del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para el curso correspondiente.
5) Contrato de arrendamiento firmado y recibo del pago de la fianza.
6) En el caso de estudiantes con alojamiento en residencias universitarias públicas y/o privadas, certificado por la entidad competente donde conste el precio proporcional al concepto de alojamiento y justificante de abono de la cuota correspondiente.
7) Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias de todos los miembros de la unidad familiar.
8) Certificado de estar al corriente de pago frente a la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar.
9) Acreditación de los ingresos económicos todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral, a través de:
    - Declaración de la renta del ejercicio inmediatamente anterior de todos los miembros de la unidad familiar que perciban ingresos. En el caso de no estar obligado a presentar la declaración de la renta, se presentará certificado de imputaciones expedido por la Agencia Tributaria para cada uno de los miembros de la unidad familiar que perciban ingresos, así como una declaración responsable en la que se incluirán aquellos ingresos percibidos en el año inmediatamente anterior que no aparezcan en el certificado de imputaciones.
    - Certificados del Servicio Público de Empleo de ser solicitante de empleo, así como de los abonos de cualquier tipo de prestación o subsidio provenientes del mismo.
    - Tarjeta de demandante de empleo, debidamente sellada.
    - Certificados de prestaciones de la Seguridad Social.
10) Documentación para las deducciones posibles por renta familiar (Título de Familia Numerosa, Dictamen/ Certificado de Discapacidad).
11) Ficha de Terceros, según modelo Anexo II
12) Autorización al Ayuntamiento para consultar de forma telemática la información correspondiente a los apartados 7, 8 y 9 del resto de miembros de la unidad familiar, según Anexo III.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
☐ He sido informado de que el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.
Datos de contacto del responsable	C/ Santo Domingo, 1. 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real) Tfno. 926579100. Email: DPD@aytoalcazar.es
Finalidad Principal	Tramitación y gestión del expediente administrativo Concesión de Becas alojamiento y/o transporte jóvenes universitarios
Legitimación [1]	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 39/2015, 1 octubre.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Plazo de conservación	Ilimitado
Derechos	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales autorizadas

Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url:www.alcazardesan juan.es

OPOSICIÓN A LA OBTENCIÓN O CONSULTA DE LOS SIGUIENTES DATOS O DOCUMENTOS REQUERIDOS[2]:	
☐ ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.	
Nombre del dato/s documentación:	**Motivación:**

1 En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

2 El interesado puede oponerse a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento en el plazo indicado en la Base 9

Alcázar de San Juan, a _____de _____de _____.

Fdo.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO ALCÁZAR DE SAN JUAN