

# Escuela Infantil Municipal EL TOBOGÁN

## SOLICITUD DE PLAZA CURSO 20\_\_ / \_\_

### DATOS DEL NIÑO/A:

nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ edad: (años y meses) \_\_\_\_\_  
domicilio: \_\_\_\_\_  
localidad: \_\_\_\_\_ Tels.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

El/la niño/a presenta algún tipo de incapacidad o problema que requiera una atención especial (discapacidad, enfermedad crónica, alergias...)

Indique Cual: \_\_\_\_\_

### MODALIDAD QUE SOLICITA:

**Escolar con comida** (de 09.00 a 15.00 h.)  
 **Laboral** (máximo de 8 horas)  
indicar horario: \_\_\_\_\_

**Abono cuatro horas** (de 10.00 a 14.00 h.)  
 **Abono cuatro horas** (de 09:30 a 13:30 h.)  
 **Abono tres horas** (de 10:00 a 13:00 h.)  
 **Abono mensual comidas**

### DATOS UNIDAD FAMILIAR:

Relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno:

Apellidos y nombre	Parentesco	Fecha nacimiento	Ocupación	Lugar trabajo



Escuela Infantil Municipal  
**EL TOBOGÁN**

C/ Piédrola, sn  
926 69 14 62 / 648 238 232  
13600 Alcázar de San Juan

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (señale con una x)

- Fotocopia del libro de familia completo o hoja de inscripción en el registro civil
- Fotocopia del D.N.I. de padres o tutores
- Marque con una X si está empadronado en Alcázar de San Juan

## DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA a efectos de baremación (señale con una x)

(los documentos justificativos de la renta familiar, han de ser de todos los miembros de la unidad familiar).

- Fotocopia completa de la última Declaración del Impuesto sobre la Renta presentada.
- En caso de no haber presentado Declaración, certificado acreditativo de la Delegación de Hacienda de no haberla presentado.
- Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia de las tres últimas nóminas.
- Trabajadores autónomos: fotocopia del último pago fraccionado del ejercicio económico anterior presentado ante la Delegación de Hacienda.
- En caso de desempleo, certificado del SEPECAM en el que se haga constar la prestación que se reciba.
- Justificante actualizado de cualquier percepción de rentas y pensiones.
- Último recibo de alquiler o amortización de la vivienda habitual, en su caso.
- Carnet de familia numerosa
- Certificados de horarios de trabajo
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señale con una x)

- Informe del equipo competente
- Calificación de discapacidad

Cómo  Padre  Madre  Tutor  
SOLICITO PLAZA PARA EL CURSO 20 / 20

\*Fecha y firma 1

\*Fecha y firma 2

\*Es obligatoria la firma de ambos Padres/ Madres/ Tutores

## Deber de informar a los interesados sobre protección de datos:

He sido informado y doy mi conformidad para que este Ayuntamiento trate y guarde los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación<sup>1</sup></b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Derechos</b>	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación de rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales automatizadas.
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="http://www.alcazardesanjuan.es">www.alcazardesanjuan.es</a>

## Oposición a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:<sup>2</sup>

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	Motivación:

### ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCAZAR DE SAN JUAN

<sup>1</sup> En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades: — Ejecución de un contrato.

- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

<sup>2</sup> El interesado puede oponerse a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento.