

## SOLICITUD PLAZA TALLERES DE VERANO "TIEMPO GUAY 2026"

| DATOS PADRE/ MADRE/ TUTOR/ TUTORA   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| NOMBRE  |   | NIF                |
| DIRECCION PARA NOTIFICACIONES (CALLE y Nº)  |   | CODIGO POSTAL      |
|   |   | MUNICIPIO          |
| PROVINCIA   | TFNOS CONTACTO  | CORREO ELECTRONICO |
|   |   |                    |
| DATOS PERSONA MENOR DE EDAD PARTICIPANTE  |   |                    |
| NOMBRE Y APELLIDOS  |   | NIF                |
|   |   |                    |
| FECHA DE NACIMIENTO   | TFNO CONTACTO   |                    |
|   |   |                    |
| * ¿Presenta alguna dificultad orgánica, física, psíquica o sensorial?   | <input type="radio"/> SI (en caso de disponer de valoración del Grado de Discapacidad, indique el porcentaje) ..... %<br><input type="radio"/> NO |                    |
| DATOS DE LA NOTIFICACION  |   |                    |
| MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN (Opción sólo posible para aquellas personas físicas que no estén obligadas a relacionarse con la Administración) |   |                    |
| <input type="radio"/> NOTIFICACIÓN POSTAL<br><input type="radio"/> NOTIFICACIÓN ELECTRONICA   |   |                    |

**\*Nota. Este dato es necesario de cara a la programación de la actividad**

### EXPONE

Estando interesado/a en la participación de mi hijo/a en la actividad comunitaria **TALLERES "TIEMPO GUAY 2026"** gestionada por este Ayuntamiento.

### SOLICITA

Plaza en el periodo siguiente (*marque con una X el periodo seleccionado*)

|  |  |
|--|--|
| <b>Primer periodo</b><br>(del 1 al 14 de julio-8 sesiones)   |  |
| <b>Segundo periodo</b><br>(del 20 al 30 de julio-8 sesiones) |  |
| <b>Tercer periodo</b><br>(3 al 13 de agosto-8 sesiones)      |  |

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos y que acepto las condiciones de uso según se establece en la normativa local vigente, así como a contribuir económicamente según la ordenanza fiscal Tasa Nº 17.

| DATOS TITULAR DE LA CUENTA       |  |                 |  |
|----------------------------------|--|-----------------|--|
| <b>APELLIDOS:</b>                |  |                 |  |
| <b>NOMBRE:</b>                   |  | <b>DNI/NIE:</b> |  |
| <b>CALLE y Nº, PISO, PUERTA:</b> |  |                 |  |
| <b>POBLACIÓN:</b>                |  |                 |  |
| <b>TELÉFONO:</b>                 |  |                 |  |

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA          |         |          |                   |              |
|---------------------------------------|---------|----------|-------------------|--------------|
| <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:</b> |         |          |                   |              |
| IBAN                                  | ENTIDAD | SUCURSAL | DÍGITO DE CONTROL | Nº DE CUENTA |
|                                       |         |          |                   |              |

**NOTA: los datos bancarios son necesarios para la emisión del correspondiente recibo**

**Documentación a presentar:**

- D.N.I./N.I.E. del padre/madre/tutor/tutora.
- Documentación que acredite la titularidad de la cuenta.
- Dictamen del Grado de Discapacidad y/o Informe de Orientador/a del Centro Escolar, si procede.

| INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES   |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> He sido informado/a de que el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. |   |
| <b>Responsable</b>   | Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.  |
| <b>Datos de contacto del responsable</b>   | C/ Santo Domingo, 1. 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real)<br>Tfno. 926579100. Email: DPD@aytoalcazar.es  |
| <b>Finalidad Principal</b>   | Tramitación y gestión del expediente administrativo de Solicitud de plaza en "Tiempo Guay 2025"   |
| <b>Legitimación</b> <sup>1</sup>   | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.<br>Ley 39/2015, 1 octubre.   |
| <b>Destinatarios</b>   | Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay prevision de transferencias a terceros países.   |
| <b>Derechos</b>  | De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales autorizadas |
| <b>Información Adicional</b>   | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: <a href="http://www.alcazardesanjuan.es">www.alcazardesanjuan.es</a>  |

<sup>1</sup> En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

**OPOSICIÓN A LA OBTENCIÓN O CONSULTA DE LOS SIGUIENTES DATOS O DOCUMENTOS REQUERIDOS<sup>2</sup>:**

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello

| Nombre del dato/s documentación: | Motivación: |
|----------------------------------|-------------|
|                                  |             |
|                                  |             |
|                                  |             |

Alcázar de San Juan, a      de      de 2026

Fdo.

---

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO ALCÁZAR DE SAN JUAN

<sup>2</sup> El interesado puede oponerse a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento en el plazo indicado en la Base 9.1