

Convocatoria de subvención Plan de Empleo 2024-2025. PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO.

SOLICITUD CONVOCATORIA

<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE	Número de Documento:	
Nombre :	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Domicilio:		
Provincia:	Código postal:	Población:
Teléfono:	Correo electrónico:	Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal
Fecha de nacimiento:		Edad:

EXPONE

Que enterado/a de la Convocatoria de Plan de Empleo de la Conserjería de Economía, Empresas y Empleo, del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan para la provisión de las plazas abajo expuestas, manifiesta su deseo de participar (recordar 1 solicitud por plaza).

1 Auxiliar de promoción turística (a partir de módulo de grado medio en la rama de actividades turísticas o equivalente con los certificados de profesionalidad directamente relacionados incluyéndose la rama sociocultural o el título de homologado de Monitor de Actividades Juveniles)

Bajo la denominación de Programa de Apoyo Activo al Empleo, se engloba la Línea 2.- Ayudas para la formación profesional en el ámbito laboral, todo ello con la finalidad de crear oportunidades de inserción en el mercado laboral, mediante la orientación y la formación, que permitan actualizar o renovar sus competencias profesionales y prevenir las situaciones de exclusión social.

Serán destinatarias de esta formación, las personas que sean seleccionadas para su contratación en la línea 1, que deberán realizar con anterioridad al inicio de la relación laboral, (al menos el 30% de las personas a contratar) alguna de las acciones de formación profesional en el ámbito laboral reguladas la orden, para las que han sido seleccionadas por la entidad local, las entidades vinculadas o dependientes de las mismas y las agrupaciones de municipios, en coordinación con la Oficina Emplea de Castilla-La Mancha. Dichas acciones se propondrán a las personas participantes por parte de una Oficina Emplea o por parte de la propia Entidad beneficiaria, por lo tanto a modo informativo, selecciona la que pudiera ser de tu interés para mejorar tu cualificación profesional :

- SSCM0108 **LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES.** 150 horas. Nivel de acceso: Inferior a ESO
- ELEE0108 **OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELECTRICAS.** 140 horas. Nivel de acceso: Inferior a ESO
- ADG0408 **OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES.** MF.- Técnicas administrativas de oficina. 150 horas. Nivel de acceso: Inferior a ESO

SOLICITA

Que teniendo por presentada esta instancia en tiempo y forma, sea admitido/a para tomar parte en el citado proceso. Adjunto la siguiente documentación (señalar lo que proceda):

- SOLICITUD CONVOCATORIA
- DNI Y VIDA LABORAL
- ANEXO1: SITUACION SOCIOECONÓMICA Y DE EMPLEO
- TITULACION (en caso de ser requerida)
- DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

El abajo firmante declara:

- Que los datos aportados son verdaderos. Por lo que si se observa falsedad en los mismos, una vez contrastados se desestimará su solicitud
- Al aportar datos de mi unidad de convivencia, declaro haberles informado de lo expuesto anteriormente así como recabar su consentimiento para la inclusión de sus datos con la finalidad de gestionar esta convocatoria.
- Autorizo al Ayuntamiento a la comprobación administrativa de los datos que apporto con cualquier administración con la finalidad de verificación de los mismos.

FECHA Y FIRMA	
<p>Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.</p> <p>En Alcázar de San Juan, a _____ de _____ de 2025.</p> <p>EL/LA SOLICITANTE</p> <p>_____</p> <p>SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCÁZAR DE SAN JUAN</p>	
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan
Datos de contacto del responsable	C/ Santo Domingo, 1. 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real) Tfno. 926 57 91 00. Email: DPD@aytoalcazar.es
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expediente administrativo de proceso selectivo para contratación Plan de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo 2023-24
Legitimación ¹	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre. Ley 7/1985, de 2 de abril. Ley 4/2011, de 10 de marzo.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Plazo de conservación	Ilimitado
Derechos	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación de rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales autorizadas
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.alcazardesanjuan.es

¹ En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento** establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Oposición a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:

En relación con el derecho de los interesados a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración que establece el art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, este Ayuntamiento va a recabar electrónicamente los documentos que se relacionan a continuación, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

Puede oponerse a dicha consulta, señalando a continuación el documento o documentos concretos. En este caso, deberá/n ser aportado/s por Vd. dicho/s documento/s para la tramitación del procedimiento.

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben los siguientes datos o documentos:

- D.N.I.** (Ministerio competente en materia de interior. Consulta datos de identidad)
- Consulta de títulos universitarios** (Ministerio competente en materia de educación. Consulta de títulos universitarios por datos de filiación)