

SEÑALAR EL TIPO DE SOLICITUD
 Hoja de alta/inscripción en el Padrón Municipal
 Hoja de cambio de domicilio en el Padrón Municipal
 Hoja de modificación de otros datos del Padrón Municipal

DIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO:
 CALLE _____
 Nº _____ Letra _____ Bloque _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
 TFNO: _____ E-mail: _____

Fecha de solicitud: _____

Documentación que se debe adjuntar a la solicitud de alta o modificación de datos en el Padrón de Habitantes:

- 1.- D.N.I. original y fotocopia del solicitante, o N.I.E. o Pasaporte en caso de Extranjero, de todos los mayores de edad.
- 2.- Libro de familia original y fotocopia, en caso de menores de edad que no tengan D.N.I., N.I.E. o Pasaporte. En esta solicitud se anotarán los datos del nacido y lo firmarán ambos progenitores.
- 3.- **Si la vivienda es EN PROPIEDAD:** Se aportará fotocopia de algún documento que acredite la titularidad de la misma (escritura de propiedad, recibo de I.B.I., factura de electricidad, gas, agua, teléfono fijo)
- 4.- **Si la vivienda es EN ALQUILER:** Fotocopia del contrato de arrendamiento. Si la persona a empadronar no figura en el contrato, se aportará además **autorización del/de la propietario/a de la vivienda**, acompañando fotocopia del D.N.I. del mismo o documento que le identifique. Es necesario presentar los originales del contrato y de los D.N.I.s requeridos.
- 5.- Para empadronar a hijos/as en distinto domicilio de los padres: Autorización. En caso de divorcio o separación: Autorización del progenitor que ostenta la guarda y custodia.

Distrito: _____

Sección: _____

Hoja: _____

LAS FOTOCOPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE ORIGINAL PARA SU COMPULSA.

Nº Orden 01	Nombre	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de Nacimiento (día, mes, año)	Provincia Nacimiento	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr.
1º Apellido		Si se trata de un Alta procedente de otro municipio, indicar el mismo: Municipio (o Consulado) de procedencia:	Municipio Nacimiento		Número y Letra
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia:	País de Nacionalidad Nacimiento		Nivel de estudios terminados
Nº Orden 02	Nombre	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de Nacimiento (día, mes, año)	Provincia Nacimiento	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr.
1º Apellido		Si se trata de un Alta procedente de otro municipio, indicar el mismo: Municipio (o Consulado) de procedencia:	Municipio Nacimiento		Número y Letra
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia:	País de Nacionalidad Nacimiento		Nivel de estudios terminados
Nº Orden 03	Nombre	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de Nacimiento (día, mes, año)	Provincia Nacimiento	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr.
1º Apellido		Si se trata de un Alta procedente de otro municipio, indicar el mismo: Municipio (o Consulado) de procedencia:	Municipio Nacimiento		Número y Letra
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia:	País de Nacionalidad Nacimiento		Nivel de estudios terminados
Nº Orden 04	Nombre	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de Nacimiento (día, mes, año)	Provincia Nacimiento	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr.
1º Apellido		Si se trata de un Alta procedente de otro municipio, indicar el mismo: Municipio (o Consulado) de procedencia:	Municipio Nacimiento		Número y Letra
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia:	País de Nacionalidad Nacimiento		Nivel de estudios terminados

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, Calle Santo Domingo, 1, 13600 Alcázar de San Juan, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcázar del San Juan a través del correo DPD@aytoalcazar.es

Firma de los/las mayores de edad que se inscriben en esta hoja

(Para altas en inscripciones existentes)
Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCÁZAR DE SAN JUAN

AYUNTAMIENTO DE ALCÁZAR DE SAN JUAN - C/ Santo Domingo, 1 - 13600 - ALCAZAR DE SAN JUAN (C. Real) Tel. 926 57 91 00 - oac@aytoalcazar.es

Oposición a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:

En relación con el derecho de los interesados a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración que establece el art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, este Ayuntamiento va a recabar electrónicamente los documentos que se relacionan a continuación, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

Puede oponerse a dicha consulta, señalando a continuación el documento o documentos concretos. En este caso, deberá/n ser aportado/s por Vd. dicho/s documento/s para la tramitación del procedimiento.

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben los siguientes datos o documentos:

- DNI/NIE** (Ministerio competente en materia de interior. Consulta datos de identidad)
- Consulta de datos de residencia última variación padronal y ámbito de residencia** (INE – Consulta de datos)
- Consulta de inmuebles que figuran asociados al titular** (DGC. Consulta de datos catastrales)
- Certificado de nacimiento** (Ministerio competente en materia de justicia. Consulta de nacimiento)
- Títulos no universitarios** (Ministerio competente en materia de educación – Consulta de títulos)
- Títulos universitarios** (Ministerio competente en materia de educación – Consulta de títulos)

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

He sido informado de que el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan
Datos de contacto del responsable	C/ Santo Domingo, 1. 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real) Tfno. 926 57 91 00. Email: DPD@aytoalcazar.es
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expediente administrativo de alta en el padrón municipal de habitantes.
Legitimación ¹	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el

¹ En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que

	<p>ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.</p> <p>Ley 39/2015, 1 octubre.</p> <p>Ley 7/1985, 2 abril.</p> <p>R.D. 1690/1986, 11 julio.</p>
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Plazo de conservación	Ilimitado
Derechos	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación de rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales autorizadas
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.alcazardesanjuan.es

se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento** establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.