

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN PADRONAL DE EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS  
SIN RESIDENCIA PERMANENTE  
(PRESENTADA POR REPRESENTANTE)**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>NOMBRE</b>		<b>NIE o PASAPORTE</b>
<b>DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES (calle y número)</b>	<b>CP</b>	<b>LOCALIDAD</b>
<b>PAÍS DE NACIONALIDAD</b>		<b>MUNICIPIO (O PAÍS) DE NACIMIENTO</b>
<b>Teléfono de contacto</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

**DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

<b>NOMBRE</b>	<b>NIF – NIE – PASAPORTE</b>

**DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

<b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN</b>
<input type="radio"/> Notificación postal <input type="radio"/> Notificación electrónica

**MANIFIESTA**

1º Que ostenta la representación de la persona arriba referenciada para cumplimentar el presente trámite, en virtud de (\*\*): \_\_\_\_\_

2º Que mi representado continúa residiendo habitualmente en este municipio y que, a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, insta la renovación de su inscripción padronal;

\*\* Especificar documento acreditativo de la representación conforme al apartado 2.2 de la Resolución de 16/03/2015 (BOE 24/03/2015).

### Oposición a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:

En relación con el derecho de los interesados a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración que establece el art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, este Ayuntamiento va a recabar electrónicamente los documentos que se relacionan a continuación, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

Puede oponerse a dicha consulta, señalando a continuación el documento o documentos concretos. En este caso, deberá/n ser aportado/s por Vd. dicho/s documento/s para la tramitación del procedimiento.

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben los siguientes datos o documentos:

**DNI/NIE** (Ministerio competente en materia de interior. Consulta datos de identidad)

### INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

He sido informado de que el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan
<b>Datos de contacto del responsable</b>	C/ Santo Domingo, 1. 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real) Tfno. 926 57 91 00. Email: DPD@aytoalcazar.es
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expediente administrativo de renovación padronal de extranjeros no comunitarios sin residencia permanente presentada por Representante.
<b>Legitimación</b> <sup>1</sup>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 39/2015, 1 octubre. Ley 7/1985, 2 abril. R.D. 1690/1986, 11 julio.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Plazo de conservación</b>	Ilimitado
<b>Derechos</b>	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación de rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales autorizadas

<sup>1</sup> En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento** establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

**Información Adicional**

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url [www.alcazardesanjuan.es](http://www.alcazardesanjuan.es)

Alcázar de San Juan, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El Representante

**Documentación requerida: Adjuntar fotocopia del NIE o Pasaporte.**