



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
ALCÁZAR DE SAN JUAN
SERVICIO DE URBANISMO**

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TITULAR ACTIVIDAD
SIN OBRA O CON OBRA MENOR**

1. ACTIVIDAD

PRIMERA INSTALACIÓN AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE	AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD REFORMA DE ESTABLECIMIENTO
ACTIVIDAD:		

2. LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DIRECCIÓN	NUM	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA (m2)		SUPERFICIE TOTAL DEDICADA A LA ACTIVIDAD (m2)		

3. DATOS DEL/DE LA TITULAR DE LA ACTIVIDAD

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	D.NI./C.I.F.			
DIRECCIÓN	NUM	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN			PROVINCIA	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	FAX	

4. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	D.NI./C.I.F.			
DIRECCIÓN	NUM	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN			PROVINCIA	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	FAX	

A cumplimentar por el interesado/a

Titular:

Actividad:.....



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
ALCÁZAR DE SAN JUAN
SERVICIO DE URBANISMO**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL/DE LA TITULAR ACTIVIDAD SIN OBRA O CON OBRA MENOR

1.- **DECLARO** bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente documentación:

Identificación del titular:

- En caso de personas físicas bastará con fotocopia del N.I.F.
- En caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de su N.I.F.
- Fotocopia del permiso de trabajo o tarjeta de residente comunitario, en su caso.

Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de la escritura de propiedad del mismo.

Documentación técnica, que será:

- En actividades inocuas (no afectando a la estructura y configuración arquitectónica del edificio) **Certificado** técnico visado en el que expresamente se indique que se cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, junto con Memoria Técnica Descriptiva del local acompañada de planos de situación, distribución, instalaciones, protección contra incendios y mediciones y presupuesto.
- En actividades calificadas (no afectando a la estructura y configuración arquitectónica del edificio) **Proyecto Técnico** visado de la actividad que se pretende desarrollar, compuesto de Memoria, Planos, Pliego de condiciones, Estudio de seguridad o Estudio Básico de Seguridad, Mediciones y Presupuesto, con indicación de las medidas correctoras propuestas según normativa.

Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas

Fotocopia del justificante de pago del impuesto de apertura y funcionamiento, mediante ingreso mínimo de 178,50 € (según Ordenanzas Fiscales vigentes) en alguna de las siguientes cuentas bancarias:

Cuenta corrientes: GLOBALCAJA	ES3031902016142183907027
BANKIA	ES4920383303796000440855
BANCO SANTANDER	ES9800492314022914022291
CAJA CASTILLA LA MANCHA	ES9521056412223400000142

- Deberán especificar el nombre y apellidos o razón social del solicitante y con el siguiente texto:
" Impuesto apertura y funcionamiento actividad: Domicilio actividad:....."
- En el supuesto de actividades calificadas, fotocopia ingreso de 153 Euros en cuentas bancarias anteriormente relacionadas, en concepto de pago anuncio Boletín Oficial Provincia.

En caso de realización de obras, fotocopia del justificante de autoliquidación.

A cumplimentar por el interesado/a
Titular:
Actividad:.....



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
ALCÁZAR DE SAN JUAN
SERVICIO DE URBANISMO**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TITULAR ACTIVIDAD SIN OBRA O CON OBRA MENOR

2.- Que conoce y acepta que la inexactitud o falsedad en cualquier dato manifestado o documento, de carácter esencial, que se acompaña a esta declaración implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo desde el momento el ejercicio del derecho o actividad afectada facultando al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan a la suspensión inmediata de la actividad.

3.- Que **AUTORIZA**, a la comprobación y verificación de la documentación por personal del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, entrando al edificio y/o local.

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, Calle Santo Domingo, 1, 13600 Alcázar de San Juan, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcázar del San Juan a través del correo DPD@aytoalcazar.es

Alcázar de San Juan, a dede.....

Fdo.: (Indicar nombre, apellidos y DNI)

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCÁZAR DE SAN JUAN

Dirección: Calle Santo Domingo nº 1 – 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfono: 926579100

Sede Electrónica: <https://sede.alcazardesanjuan.es/portal/sede/>

A cumplimentar por el interesado/a

Titular:

Actividad:.....